

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО СШОР
по спортивной гимнастике
Протокол № 1

« 01 » 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР
по спортивной гимнастике

Н. В. Новиков



2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБУ ДО СШОР по спортивной гимнастике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» (далее - Положение, Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение о родительском комитете определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МБУ ДО СШОР по спортивной гимнастике.

1.4. Родительский комитет МБУ ДО СШОР по спортивной гимнастике является постоянно действующим органом совета родителей Учреждения для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией совета родителей.

1.5. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции родительского комитета

2.1. Основными функциями родительского комитета являются:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий учебно-тренировочного и воспитательного процесса МБУ ДО СШОР по спортивной гимнастике;
- содействие МБУ ДО СШОР по спортивной гимнастике в решении вопросов, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных культурных мероприятий;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников учебно-тренировочного процесса;
- подготовке Учреждения к новому учебно-тренировочному году.

3.2. Родительский комитет оказывает содействие:

- администрации Учреждения в выполнении обучающимся «Правил поведения»;
- тренерам-преподавателям в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебно-тренировочным занятиям.

3.3. Родительский комитет оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации Учреждения по поручению руководителя в пределах своей компетенции.

3.5. Родительский комитет не допускает вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность тренеров - преподавателей по личной инициативе.

3.6. Родительский комитет вносит предложения:

- по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- по организации воспитательного процесса.

3.7. Родительский комитет взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

4. Формирование родительского комитета.

4.1. Родительский комитет избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

4.2. Количество членов родительского комитета составляет семь человек.

4.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Под руководством членов родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

5. Права Родительского комитета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлению (решениям) тренеров-преподавателей Учреждения, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- принимать участие в подготовке локальных актов Учреждения; давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- выносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- разрабатывать и принимать Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- разрабатывать Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, планы работы своих комиссий;
- принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности; о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- об участии, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5.2. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете и другие акты, регулирующие работу родительского комитета;

- план работы комитета;
 - выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- 5.3. Принимать решение:
- о перевыборе членов родительского комитета;
 - о прекращении полномочий секретаря родительского комитета.

6. Ответственность родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение своего плана работы;
 - за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
 - за выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - за бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы

- 7.1. В состав родительского комитета входят по 1 представителю от каждого возраста обучающихся в Учреждении. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях учебно-спортивных групп в начале каждого учебного года.
- 7.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.
- 7.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.
- 7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 7.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
- обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу родительского комитета и его комиссий;
 - ведет заседания родительского комитета.
- 7.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 7.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

- 8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя родительского комитета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение доводится до сведения родителей и педагогических работников Учреждения, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.