

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
МБУ ДО СШОР  
по спортивной гимнастике  
Протокол № 1  
« 01 » 02 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО СШОР ПО СПОРТИВНОЙ ГИМНАСТИКЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Членами педагогического совета являются руководитель Учреждения, его заместители, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели Учреждения.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается руководителем Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно - правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, Уставом и локальными актами Учреждения, Конвенцией ООН о правах ребенка и настоящим Положением.

1.7. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются большинством голосов его членов сроком на четыре года.

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта, здоровьесберегающих технологий;
- содействие повышению качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: спортивная гимнастика, прыжки на батуте, спортивная акробатика.

### **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- разрабатывает программу развития Учреждения и вносит в нее корректировки;
- планирует работу Учреждения по основным направлениям деятельности на учебно-тренировочный период;
- утверждает план работы Учреждения по основным направлениям деятельности, календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: спортивная гимнастика, прыжки на батуте, спортивная акробатика, годовой учебный план Учреждения, вносит изменения в них;
- анализирует результаты выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях различного уровня (Всероссийских и межрегиональных);
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- ходатайствует о поощрении тренерско-преподавательского состава, представляет кандидатуры для присвоения почетных званий, награждения;
- принимает решение о переводе на следующий этап спортивной подготовки обучающихся, освоивших в полном объеме реализуемые дополнительные образовательные программы по видам спорта спортивная гимнастика, прыжки на батуте, спортивная акробатика;
- принимает решение о зачислении в учебно-тренировочные группы в течение учебно-тренировочного периода, досрочном переводе обучающихся на следующий этап или учебный год спортивной подготовки, успешно освоивших дополнительные образовательные программы по видам спорта спортивная гимнастика, прыжки на батуте, спортивная акробатика и выполнивших нормативные требования следующего этапа (периода) спортивной подготовки;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения, которое в пятидневный срок доводится до сведения родителей (законных представителей) о возможном отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов (промежуточная аттестация);
- определяет состав участников спортивных соревнований, учебно - тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- вносит предложения для утверждения списков сборных команд Учреждения по видам спорта: спортивная гимнастика, прыжки на батуте, спортивная акробатика;
- вносит предложения в проект календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением физкультурных и спортивных мероприятий;
- рассматривает и обсуждает вопросы, выносимые на обсуждение руководителем Учреждения.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимать, утверждать положения о Педагогическом совете; Методическом совете и другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и спорта, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: спортивная гимнастика, прыжки на батуте, спортивная акробатика;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается на Педагогическом совете. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

5.2. Секретарь осуществляет оформление протоколов заседаний педагогических советов и их утверждений

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решений;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению учебно-тренировочного процесса;
- дают объективную оценку результатам работы тренерско-преподавательского состава;
- подводит итоги работы Учреждения за учебный год.

5.7. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения Председателя педагогического совета и решения педагогического совета;
- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В него заносится номер протокола, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью руководителя Учреждения.