



ПЛАН
работы МБУ ДО СШОР по спортивной гимнастике на 2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы по разделам	Сроки выполнения				Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
		Кварталы					
		I	II	III	IV		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I. Организационная работа							
1	Итоги работы школы за 2024 год и задачи на новый учебный год	I				Директор, зам.директора	
2	Комплектование учебно - тренировочных групп и определение нагрузки тренерам-преподавателям школы	I				Директор, зам.директора	
3	Оформление и утверждение списков групп СС	I				Администрация школы	
4	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных. занятий на 2025 год	I				Администрация школы	
5	Утверждение плана комплектования на тренир. групп на 2025 год	I				Администрация школы	
6	Составление и утверждение штатного расписания на 2025 год	I				Бухгалтерия	
7	Составление и утверждение штатного расписания административно-управленческого и обслуживающего персонала школы на 2025 год	I				Бухгалтерия	
8	Утверждение тарификационного списка Тренеров-преподавателей школы на 2025 год	I				Администрация школы	
9	Предоставление журналов учёта групповых занятий	до 25 числа каждого месяца				Зам. директора, тренеры	
10	Итоги работы тренеров-преподавателей за 2024 год	I				Администрация школы	
11	Учёт и оформление документации на спортсменов-разрядников	в течение года				Инструкторы-методисты	
12	Составление отчёта 5-ФК	I				Инструкторы-методисты	
13	Проведение административно-производственных совещаний	1 раз в нед. (понедельник)				Директор, зам по АХЧ	
14	Подведение итогов смотра- конкурса работы тренеров-преподавателей школы среди муниципальных спорт. школ за 2024г.	I				Инструкторы-методисты	
15	Участие в областном смотре-конкурсе среди гос. и муниц. учреждений на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спорт.-масс. работы	II				Инструкторы-методисты	
16	Организация летних оздоровительных городских лагерей 1,2 смена и загородных	III				Администрация школы	
II. Воспитательная работа							
1	Индивидуальные беседы с обучающимися	в течение года				Тренеры	
2	Групповые собрания с обучающимися	в течение года				Тренеры	

3	Проведение род.собраний в учебно -группах	в течение года	Тренеры	
4	Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Тренеры	
5	Провед. общешкольных род .собраний	в течение года	Директор	
6	Коллек. выходы в цирк, ТЮЗ, на каток	в течение года	Тренеры	
7	Участие в санитарных днях		Тренеры	
8	Участие спортсменов школы в городских и областных мероприятиях по различным направлениям («Всероссийский день защиты детей», «Всерос. день физкульт-ка» «Я выбираю спорт», «День солидарности в борьбе с терроризмом» , «Спорт против наркотиков», веселые старты посвященные «Дню семьи»и т.д.)		Администрация школы Тренеры	
9	Участие работников и обучающихся школы в сдачи нормативов Всерос. физ.-спорт. комплекса «ГТО»	в течение года	Администрация школы	
10	Организация и проведение «Дня здоровья»		Администрация школы	

III. Агитационная работа

1	Информация о результатах выступлений обучающихся школы в соревнованиях на телевидении, в СМИ, социальных сетях и сайте учреждения.	в течение года	Администрация школы	
2	Участие в городских и областных форумах популяризации и пропаганды физической культуры и спорта среди населения	в течение года	Администрация школы	
3	Обеспечение работы новостной ленты и размещение информации о результатах выступления обучающихся на сайте школы	в течение года	Администрация школы	
4	Участие в показ. выступ-ях к знаменательным датам города, области	по плану спорткомитетов	Администрация школы	
5	Пропаганда занятий гимнастикой в дошк. учреждениях, общеобразоват.школах города, в периодической печати	в течение года	Федерация гимн	
6	Обновление стенда «Лучшие спортсмены школы» и размещение их фотографий	Январь-июль	Федерация гимн	

IV. Спортивная работа

1	Проведение учебно-тренировочных занятий	согласно расписания	Тренеры	
2	Проведение соревн. по СФП в учебно-тренировочных-группах	один раз в месяц	Тренеры	
3	Проведен. соревн. по тех.подг. в учебно -тренировочных-группах	один раз в месяц	Тренеры	
4	Участие в городских, межрегиональных, областных и всероссийских соревнованиях	Согласно ЕКП на 2021 год	Тренеры	
5	Участие в учебно-тренировочных сборах ЦФО обучающихся школы	Согласно календаря ЦФО	Ст.тренер ЦФО	
6	Проведение медико-восст. мероприятий с обучающимися школы	в течении года	Тренеры, врач, массажисты	
7	Проведение промежуточной аттестации по СФП и ОФП среди обучающихся школы	Ноябрь-декабрь	Инструкторы-методисты	
8	Проведение проверок посещаемости и наполняемости учебно –тренировочных групп (НП-1-3,У Т-1-5, СС, ВСМ)	Апрель-ноябрь	Инструкторы-методисты	
9	Проведение открытых учебно -тренировочных занятий с группами НП 1-3	в течение года	Тренеры	

V. Методическая работа

1	Оформление школьной документации	I				Зам. директора
2	Разработка и оформление локальных актов школы	I				Тренеры
3	Перспективное планирование на группы СС	I				Тренеры
4	Составление расписания учебно-тренировочных занятий	I				Зам. директора
5	Составление методических разработок	в течении года				Тренеры
6	Проведение педагогических и тренерских советов	один раз в квартал				Админ. школы
7	Праздничное оформление зданий школы, фойе, спорт. залов к праздникам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День победы, День города.	в течение года				Администрация школы
8	Составление календаря соревнований	Декабрь				Инструкторы-методисты
9	Подготовка и оформление документов по присвоению квалификационных категорий тренерам –преподавателям школы	в течение года				Администрация школы
10	Подготовка и оформление документов на присвоение судейских категорий	в течение года				Инструкторы-методисты
11	Подготовка и оформление наградных листов работникам школы для награждения почетными грамотами и благодарственными письмами	в течение года				Администрация школы
12	Участие тренеров-преподавателей школы в судействе соревнований различного уровня и судейских семинарах	в течение года				Администрация школы

VI. Работа по врачебному контролю

1	Проведение осмотров обучающихся школы на педикулёз, чесотку	Январь, июнь, сентябрь				Медсестра ОВФД
2	Проведение диспансерных осмотров	по графику ОВФД				Тренеры
3	Проведение углубленного медицинского осмотра членов сборных команд школы	в течение года				Врач, медсестра ОВФД
4	Проведения вакцинации от гриппа	Октябрь-ноябрь				Медсестра поликлиники №4
5	Прохождение обязательного медиц. осмотра и получение «Паспорта здоровья» работниками школы	Декабрь-май				Медицинский центр «Мой доктор»
6						

VII. Административно-хозяйственная работа

1	Подготовка зданий к работе в осенне-зимний период (проведение промывки оборудования, опрессовки системы отопления и коммуникаций теплопотребляющих установок)	Июнь-июль				Завспортсооруж Зам. по АХЧ
2	Замена осветительных приборов на энергосберегающие лампы в залах нижнего и верхнего корпусов , в служебных помещениях и фойе школы	в течение года				Электрик
3	Стеклоочистка оконных проёмов нижнего и верхнего корпусов школы	Апрель, сентябрь				Рабочие Уборщицы
4	Оформление декоративных цветочных клумб	Май, сентябрь				Рабочие

5	Подготовка залов школы к новому тренировочного году	Июль-Август	Завспортсооруж Зам.по АХЧ	
6	Покраска пола, стен и лестниц нижнего корпуса школы	Июль-Август	Завспортсооруж	
7	Покраска женских раздевалок и фойе верхнего корпуса школы, служебных помещений, стен гимнастических и борцовского залов	Июль-Август	Завспортсооруж	
8	Проверка электро-оборудования в залах и помещен. школы Приобретение спорт. оборудования	в течение года в течение года	Директор	
9	Текущий ремонт гимнастического оборудования и инвентаря	в течение года	Завспортсооруж	
10	Проведение ревизии гим. снарядов	в течение года	Зам. по АХЧ	
11	Приобр. моющих средств и канцтоваров	в течение года	Кладовщица	
12	Частичная замена электрической проводки в залах № 1,2,3	в течение года	Зам по АХЧ	
13	Приобретение и установка арочных металлодетекторов	в течение года	Зам по АХЧ	
14	Приобретение и монтаж Системы оповещения людей ГОЧС	в течение года	Зам по АХЧ	
15	Текущий ремонт автомашин	в течение года	Водители	
16	Проверка средств противопожарной безопасности	в течение года	Зам по АХЧ	
17	Текущий ремонт школы	в течение года	Завспортсооруж	
18	Частичная замена отопительных труб	Май	Зам. по АХЧ	
19	Ремонт мужской тренерской в нижнем корпусе школы	Август	Зам. по АХЧ	

Заместитель директора

МБУ ДО СШОР по спортивной гимнастике



Л.А. Антоненко