

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО СШОР
по спортивной гимнастике
Протокол № 1

« 01 » 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР
по спортивной гимнастике

Н. В. Новиков



« 01 » 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных
стандартов спортивной подготовки
в МБУ ДО СШОР по спортивной гимнастике**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- с ФЗ от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17.02.2023 г. – действует с 28.02.2023 г.).

- Приказом Минспорта РФ № 634 от 03.08.2023 «Об утверждении особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в МБУ ДО СШОР (далее – Учреждения) видам спорта спортивная гимнастика, прыжки на батуте, спортивная акробатика.

- Уставом и другими нормативными актами Учреждения.

1.2. Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Комитетом по физической культуре и спорту Брянской городской администрации и Брянской городской администрацией (далее - Учредитель).

1.3. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением.

1.4. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания а так же эффективности тренировочного процесса.

1.5. Внутренний контроль осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.6. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится на педагогическом совете Учреждения.

1.7. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления и порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в Учреждении.

2. Задачи внутреннего контроля

2.1. Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

2.2. Проверка стабильности состава, регулярность посещения учебно-тренировочных занятий.

2.3. Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов. Оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава учреждения.

2.4. Своевременное предупреждение неблагоприятных физических и психологических воздействий на организм спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил при осуществлении тренировочного процесса.

2.5. Внесение корректировок в учебно-тренировочный процесс по результатам учебного года (при необходимости).

2.6. Обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки.

2.7. Оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития.

2.8. Выявление, обобщение и распространение передового опыта планирования и ведения спортивной подготовки в учреждении.

2.9. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку и её направленность на подготовку спортивного резерва.

2.10. Контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программы спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- условий реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.11. Контроль должен быть направлен на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами-преподавателями осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;
 - оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
 - оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;
 - оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
 - оценку качества осуществления спортивной подготовки;
 - установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
 - принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Периодичность и виды внутреннего контроля должны определяться необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции руководителя Учреждения.

3.2. Проверки качества и эффективности ведения спортивной подготовки в учреждении могут быть плановыми, отражаемыми в годовом плане работы Учреждения (график проведения проверок учебно-тренировочных занятий) и внеплановыми.

3.3. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- план-график поведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
- обращение физических и юридических лиц по поводу наличия нарушений в подготовке спортивного резерва - внеплановое (оперативное) инспектирование;
- заявление соискателя (работника) на аттестацию.

3.4. График плановых проверок учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе, в начале календарного года и утверждается руководителем Учреждения. График доводится до сведения всех тренеров-преподавателей Учреждения.

3.5. Внеплановые проверки учебно-тренировочных занятий проводятся по решению руководства Учреждения.

3.6. Внутренний контроль с выходом на занятие проводится не менее одного раза в квартал в течение учебного года в каждой группе, реализующей программы спортивной подготовки, у каждого тренера-преподавателя. Проверяется работа с каждой группой, внесённой в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка осуществляется в разные дни недели для её объективности, на основании утверждённого расписания учебно-тренировочных занятий.

3.7. Внутренний контроль по оформлению документации на спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, проводится один раз в начале учебно-тренировочного года при составлении индивидуальных планов для спортсменов групп ССМ и один раз в конце тренировочного года после сдачи всех отчетных документов.

3.8. Внутренний контроль по обеспечению оборудованием и инвентарем проводится один раз в год при проведении инвентаризации с участием инвентаризационной комиссии.

3.9. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки.

3.10. Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение тренерами-преподавателями установленной тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно- переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- уровень физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя Учреждения, непосредственный контроль - на заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе, инструкторов-методистов, медицинских работников, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

4.3. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.4. Руководитель Учреждения вправе обратиться за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

4.5. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп отделения, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и выполнения установленной тренировочной нагрузки для спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;
- выполнение спортсменами требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), уровень физической и психологической подготовленности спортсменов (тесты);
- выполнение индивидуальных планов подготовки спортсменов и планов работы тренера-преподавателя с группой (соответствие фактического спортивного результата и планируемого);
- участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;

- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или цикл учебно-тренировочных занятий реализуемым в учреждении дополнительными образовательными программам спортивной подготовки по виду спорта;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при организации и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, наличие и качество медицинского обеспечения спортсменов;
- результаты реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки (на основе статистической отчетности и аналитических отчетов тренеров-преподавателей);
- антидопинговые мероприятия (в соответствии с планом по антидопинговой работе в учреждении и инструкцией по противодействию применения допинга в спорте).

5. Периодичность проведения внутреннего контроля

5.1 Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

5.2 План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности или должностного лица.

5.3 Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора.

5.4 Внутренний контроль должен быть систематическим, объективными сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

5.5 Проверка качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы, график их проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

5.6 Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка двух-четырёх раз в течение календарного года.

5.7 Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий.

5.8 Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса, осуществляющей спортивную подготовку.

6. Основания для проведения внутреннего контроля

6.1 Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график поведения внутреннего контроля;
- задание учредителя - проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в подготовке - оперативное инспектирование.

6.2 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением инструктирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

6.3 План-график проверок разрабатывается с учетом плана-графика работы Учреждения и доводится до сведения работников в начале календарного года. Тренер-преподаватель должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

6.4 Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверки.

6.5 При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается директору.

6.6 Экспертные вопросы и анкетирование спортсменов проводиться только в необходимых условиях по согласованию с психологической и методической службой.

7. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

Директор или по его поручению заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
- соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов;
- соблюдение порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандарта спортивной подготовки;
- работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

8. Осуществление мероприятий по контролю тренировочного процесса.

8.1 Осуществление мероприятий по контролю тренировочного процесса, подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку на каждом этапе по основным видам спортивной подготовки в рамках стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, является обязательным.

8.2 Цель этих мероприятий - обеспечение планомерного повышения спортивной работоспособности по годам обучения на каждом этапе, а также - обеспечение восстановления после физических и психических нагрузок, сохранение состояния здоровья обучающихся в ходе поэтапной реализации программ спортивной подготовки.

8.3 Основные мероприятия по обеспечению контроля подготовки предполагают учёт количественных показателей тренировочного процесса и осуществляются с целью оценки динамики физического развития, адекватности тренировочных нагрузок возможностям организма спортсмена.

8.4 Важной составляющей является контроль показателей тренировочных нагрузок и анализ соревновательной деятельности.

8.5 Состав контрольных показателей по видам спортивной подготовленности определяется этапом подготовки и уровнем спортивного мастерства, а также видом и задачами контроля (этапного, текущего, оперативного, врачебного).

Виды контроля спортивной подготовки.

Основное содержание комплексного контроля

Оценка физической подготовленности складывается из отдельных оценок уровня основных физических качеств: силы, быстроты, выносливости и гибкости. При этом основное внимание уделяется ведущим для данной спортивной дисциплины физическим качествам или отдельным способностям, составляющим эти обобщенные понятия.

Оценка технической подготовленности - количественная и качественная оценка объема, разносторонности и эффективности техники.

Оценка тактической подготовленности - оценке целесообразности действий обучающегося, направленных на достижение успеха в соревнованиях: тактических мышления, действий (объем тактических приемов, их разносторонность и эффективность использования).

Оценка состояния подготовленности обучающегося проводится в ходе аттестационно-педагогических измерительных срезов (тестирования) или в процессе соревнований и включает оценку:

- физической, технической, тактической подготовленности;
- психологического состояния и поведения на соревнованиях.

Оценка состояния здоровья и основных функциональных систем проводится медико-биологическими методами специалистами в области физиологии, биохимии и спортивной медицины.

Этапный контроль проводится 1 раз в год. Его задачами являются:

- определение изменения физиологического развития, общей и специальной подготовленности спортсменов;
- оценка соответствия годичных приростов к нормативным с учётом индивидуальных особенностей темпов биологического развития;

- разработка индивидуальных рекомендаций для коррекции тренировочного процесса и перевода обучающихся на следующий этап многолетней подготовки.

Текущий контроль проводится для регистрации и анализа текущих изменений функционального состояния организма.

Важнейшей его задачей является оценка степени утомления и восстановления спортсмена после предшествующих нагрузок, его готовности к выполнению запланированных тренировочных нагрузок, недопущение переутомления.

8.6 Минимальный набор показателей физического развития предполагает измерение длины тела, массы тела.

8.7 Комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку изложены в программах по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

8.8 Контрольно-переводные нормативы являются обязательным минимумом выполнения программных требований.

8.9 Контрольные мероприятия по оценке спортивной подготовки осуществляются в сроки, установленные годовым учебным графиком Учреждения.

8.10 Оценка показателей проводится с учетом вида спорта и этапа (периода) подготовки.

9. Заключительные положения

9.1 Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

9.2 Результаты внутреннего контроля заносятся в протокол заседания Тренерского совета по итогам учебного года и фиксируются в журналах учета групповых занятий тренеров-преподавателей.

9.3 Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства и соответствующих специалистов на основе актов проверок учебно-тренировочных занятий и анализа деятельности спортивно-методического отдела в течение учебного (тренировочного) года. При этом любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и посторонних лиц.

9.4 Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

9.5 Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

9.6 При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения.

9.10 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.

9.11 Результаты тематической проверки тренеров-преподавателей по видам спорта спортивная гимнастика, прыжки на батуте, спортивная акробатика могут быть оформлены одним документом.

9.12 На основании протокола Тренерского совета принимаются меры по устранению недостатков (назначается ответственное лицо). В учебно - тренировочный процесс вносятся соответствующие корректировки.

9.13 Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.