



П Л А Н
работы МБУ ДО СШОР по спортивной гимнастике на 2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы по разделам	Сроки выполнения				Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
		Кварталы					
		2020					
		I	II	III	IV		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I. Организационная работа							
1	Итоги работы школы за 2025 г. и задачи на новый 2020 год	I				Директор, зам. директора	
2	Комплектование тренировочных групп и определение нагрузки тренерам	I				Директор, зам. директора	
3	Оформление и утверждение списков групп СС и ВСМ	I				Администрация школы	
4	Составление и утверждение расписания тренировочных занятий на 2026 г.	I				Администрация школы	
5	Утверждение плана комплектования на 2026 г.	I				Администрация школы	
6	Составление и утверждение штатного расписания школы на 2026 г.	I				Бухгалтерия	
7	Составление и утверждение штатного расписания административно-управленческого и обслуживающего персонала школы на 2026 г.	I				Бухгалтерия	
8	Утверждение тарификационного списка тренеров школы на 2026 г.	I				Учебная часть	
9	Предост. в учебную часть журналов учёта групповых занятий	до 25 числа каждого месяца				Зам. директора, тренеры-преподаватели	
10	Итоги работы тренеров-преподавателей за 2025 год				XII	Администрация школы	
11	Учёт и оформление документации на спортсменов-разрядников	в течение года				Инструкторы-методисты	
12	Составление отчёта 5-ФК				XII	Администрация школы, бухгалтерия	
13	Проведение административно-производственных совещаний	1 раз в нед. (понедельник)				Директор, зам по АХЧ	
14	Подведение итогов смотра-конкурса среди тренеров школы	I			XII	Инструкторы-методисты	

5	Участие в учебно-тренировочных сборах ЦФО обучающихся школы	Согласно календаря ЦФО	Ст.тренер ЦФО	
6	Проведение медико-восст. мероприятий	в течении года	Тренеры, врач	
7	Проведение промежуточной аттестации по СФП и ОФП	Ноябрь-декабрь	Инструкторы-методисты	
8	Проведение проверок посещаемости и наполняемости групп (НП-1-3, ТЭ-1-6 СС и ВСМ)	Апрель-ноябрь	Инструкторы-методисты	
9	Участие работников и обучающихся школы в сдаче норм физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»		Администрация школы Тренеры	
10	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий с группами НП – 1-3		Тренеры	

V. Учебно-методическая работа

1	Оформление школьной документации	I			Учебная часть
2	Разработка и оформление локальных актов школы	I			Тренеры
3	Перспективное планирование на гр.СС	I			Тренеры
4	Составление расписания учебно - тренировочных занятий	I			Зам. директора
5	Составление методических разработок		в течение года		Тренеры
6	Проведение педагогических и тренерских советов		один раз в квартал		Администрация школы
7	Праздничное оформление зданий школы, фойе, спортивных залов к праздникам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День победы, День города)		в течение года		Администрация школы
8	Составление календаря соревнований		декабрь		Учебная часть
9	Подготовка и оформление документов по присвоению квалификационных категорий работникам школы		в течение года		Администрация школы
10	Подготовка и оформление документов на присвоение судейских категорий		в течение года		Инструкторы-методисты
11	Подготовка и оформление наградных листов работникам школы для награждения почетными грамотами и благодарственными письмами		в течение года		Администрация школы
12	Участие тренеров-преподавателей школы в судействе соревнований различного уровня и судейских семинарах		в течение года		Администрация школы

VI. Работа по врачебному контролю

1	Проведение осмотров учащихся школы на педикулёз, чесотку		Январю, июнь, сентябрь		
2	Проведение диспансерных осмотров		по графику ОВФД		Тренеры
3	Проведение углубленного медицинского осмотра членов сборной команды школы		в течение года		Врач, тренеры, ОВФД
4	Проведение вакцинации от гриппа		Октябрь - ноябрь		Медсестра поликлиники № 4
5	Прохождение обязательного медицинского осмотра и получение «Паспорта здоровья» работниками школы		Декабрь - май		Мед центры
6	Проведение профилактической работы по предупреждению заболеваний и травм		в течение года		Тренеры

15	Участие в областном смотре-конкурсе среди гос. и муниц. учреждений на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спорт.-масс. работы	II				Инструкторы-методисты	
16	Организация оздоровительных городских лагерей 1,2 смена и загородных	II I				Администрация школы	

II. Воспитательная работа

1	Индивидуальные беседы с обучающимися	в течение года			Тренеры-преподаватели		
2	Групповые собрания с обучающимися	в течение года			Тренеры-преподаватели		
3	Проведение род. собраний в учебно – тренировочных группах		IV		X	Тренеры-преподаватели	
4	Индивидуальные беседы с родителями	в течение года			Тренеры-преподаватели		
5	Провед. общешкольных род .собраний	в течение года			Директор		
6	Коллективный выход в цирк, ТЮЗ, на каток	в течение года			Тренеры		
7	Участие в санитарных днях				Тренеры		
8	Участие спортсменов школы в городских и областных мероприятиях по различным направлениям («Всероссийский день защиты детей», «Всерос. день физкульт-ка» «Я выбираю спорт», «День солидарности в борьбе с терроризмом» и т.д.)				Тренеры		
9	Организация и проведение «Дня здоровья»				Администрация школы		

III. Агитационная работа

1	Информация о результатах выступлений обучающихся школы в соревнованиях на телевидении, в СМИ, на радио	в течение года			Администрация школы	
2	Участие в городских и областных форумах популяризации и пропаганды физической культуры и спорта среди населения	в течение года			Администрация школы	
3	Обеспечение работы новостной ленты и размещение информации о результатах выступления обучающихся на сайте школы	в течение года			Администрация школы	
4	Участие в показ. выступ-ях к знаменательным датам города, области	по плану спорткомитетов			Администрация школы	
5	Пропаганда занятий гимнастикой в дошк. учреждениях, общеобразоват. школах города, в периодической печати	в течение года			Федерация гимнастики	
6	Обновление стенда «Лучшие спортсмены школы» и размещение их фотографий на баннере в нижнем корпусе школы	в течение года			Федерация гимнастики	

IV. Учебно-спортивная работа

1	Проведение учебно-тренировочных занятий	согласно расписания			Тренеры	
2	Проведение соревн. по СФП в группах	один раз в месяц			Тренеры	
3	Проведен. соревн. по тех.подг. в учебно-группах	один раз в месяц			Тренеры	
4	Участие в городских, областных и всероссийских соревнованиях	Согласно ЕКП на 2026 год			Тренеры	

VII. Административно-хозяйственная работа

1	Подготовка зданий к работе в осенне-зимний период (проведение промывки оборудования, опрессовки системы отопления и коммуникаций теплопотребляющих установок)	Июнь-июль	Завспортсооруж Зам. по АХЧ	
2	Замена осветительных приборов ДРЛ на энегросберегающие лампы в залах нижнего и верхнего корпусов , в служебных помещениях и фойе школы	В течение года	Электрик	
3	Стеклоочистка оконных проёмов нижнего и верхнего корпусов школы	Апрель-сентябрь	Рабочие уборщицы	
4	Оформление декоративных цветочных клумб	Май - сентябрь	Рабочие	
5	Подготовка залов школы к новому учебному году	Июль – август	Зам. по АХЧ	
6	Покраска пола, стен и лестниц нижнего корпуса школы	Июль - август	Зам. по АХЧ	
7	Покраска женских раздевалок и фойе верхнего корпуса школы, служебных помещений, стен гимнастических и борцовского залов	Июль - август	Зам. по АХЧ	
8	Проверка электро-оборудования в залах и помещен. школы	В течение года	Электрик Директор	
9	Приобретение спортивного оборудования	В течение года	Завспортсооруж	
10	Текущий ремонт гимнастического оборудования и инвентаря	В течение года	Зам. по АХЧ	
11	Проведение ревизии гимнастических снарядов	В течение года	Зам. по АХЧ	
12	Проведение санитарных дней	В течение года	Зам. по АХЧ	
13	Приобретение моющих средств и канцтоваров		Кладовщик	
14	Частичная замена электрической проводки в залах № 1,2,3	2-3 квартал	Зам. по АХЧ	
15	Проверка средств противопожарной безопасности	в течение года	Зам. по АХЧ	
16	Текущий ремонт школы	в течение года	Завспортсооруж	
17	Частичная замена отопительных труб	в течение года	Зам. по АХЧ	
18	Текущий ремонт автомашин	в течение года	Водители	