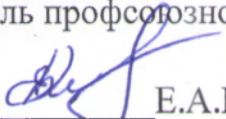


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета  Е.А. Королева

« 01 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ СШОР по спортивной  
гимнастике  Н. В. Новиков

« 01 » 01 2020 г.

### Положение о внебюджетной деятельности

### МБУ СШОР по спортивной гимнастике

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы олимпийского резерва по спортивной гимнастике» (далее - Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Брянской городской администрации от 02.12.2005г. № 4151-п «О

порядке и условиях оказания платных услуг учреждениями физической культуры и спорта города Брянска»;

-Постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011г. № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказание услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»;

-Уставом муниципального бюджетного учреждения:

-Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе расширения материально-технической базы обеспечивающей тренировочный процесс, регулирует привлечение целевых поступлений, добровольных пожертвований юридических и физических лиц и определяет правила и порядок оказания платных услуг (выполнения работ), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг (выполнения работ) в Учреждении.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику - бюджету города Брянска.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Платные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением потребителям услуг (работ) за плату согласно Прейскуранту.

1.5.2. Исполнитель услуги (работы) - муниципальное бюджетное учреждение «Спортивной школы олимпийского резерва по спортивной гимнастике», подведомственное комитету физической культуры и спорта Брянской городской администрации.

1.5.3. Потребитель услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги (работы) лично.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг (выполнения работ).**

2.1. Целью оказания платных услуг (выполнения работ) является организация досуга населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг (работ), привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг (работ), расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей города Брянска.

2.2. Задачами оказания платных услуг (выполнения работ) является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения города;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- улучшение качества обслуживания, расширение материально-технической базы

Учреждения и обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем.

## **3. Источники внебюджетного привлечения доходов.**

3.1. Источниками привлечения внебюджетных доходов могут быть:

- Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- Благотворительная помощь юридических и физических лиц;
- Спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- Благотворительные гранты от организаций и фондов;
- Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ).

3.2. Исполнитель в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением может оказывать (выполнять) следующие виды платных услуг (работ):

1. организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования и инвентаря;
2. предоставление спортивной базы для проведения физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий, выставок, учебно-тренировочных сборов;
3. организация и проведение спортивных мероприятий;
4. организация занятий с оздоровительными группами, в том числе по видам спорта;
5. консультационные услуги тренеров, тренеров-преподавателей и инструкторов по обучению населения спортивным навыкам, не предусмотренные соответствующими

образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

б.иные виды услуг, не запрещенные законодательством РФ.

#### **4. Условия осуществления и факторы эффективности внебюджетной деятельности.**

4.1. Учреждение оказывает платные услуги (выполняет работы) в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и утвержденным Прейскурантом на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Предоставление платных услуг (выполнение работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей, на добровольной основе, в соответствии с заключенным договором об оказании платных (спортивно-оздоровительных) услуг, с учетом соблюдения требований СанПиН.

4.3. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны вместо спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди населения, финансируемой за счет бюджетных средств Учреждения в рамках муниципального задания.

4.4. Основными условиями осуществления эффективной внебюджетной деятельности являются характеристики потенциальных возможностей для осуществления различных видов спортивно-оздоровительной работы, научной, обеспечивающей и иной деятельности: .

-научно-методический потенциал;

-наличие полной и отработанной нормативной базы, обеспечивающей стимулирование развития разнообразных видов внебюджетной деятельности;

-максимально благоприятная обстановка для внебюджетной деятельности;

-наличие помещений для наращивания платного контингента в соответствии с уставными требованиями;

-наличие достаточного количества тренерского и вспомогательного персонала соответствующей квалификации;

-эффективный мониторинг спроса родителей (законных представителей), детей и других потенциальных Заказчиков, реклама оказываемых услуг (выполняемых работ), привлечение заказов, спонсорских средств и пожертвований.

## **5. Порядок предоставления платных услуг (работ).**

5.1. Платные услуги (работы) в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

5.2. Оказание платных услуг (выполнение работ) не может наносить ущерб или ухудшать качество тренировочного процесса, осуществляемого бесплатно для населения в рамках муниципального задания.

5.3. Оказание платных услуг (выполнение работ) не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях Учреждения.

5.4. Платные услуги (работы) могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

5.5. Для оказания платных услуг (выполнения работ) Учреждению необходимо:

- создать условия для оказания платных услуг (выполнения работ), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- заключить с потребителями услуги договоры об оказании платных услуг (Приложение 1, 5, 6);
- составить расписание занятий (Приложение 2);
- определить состав специалистов, привлекаемых для оказания платных услуг (выполнения работ);
- оформить привлечение основных работников Учреждения к оказанию платных услуг (выполнению работ) трудовыми договорами;
- оформить привлечение высококвалифицированных специалистов, не являющихся сотрудниками Учреждения, трудовыми договорами, либо договорами возмездного оказания услуг;
- организовать контроль качества предоставления платных услуг (работ);
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах (работах) с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг (работ).
- оформить и хранить следующие документы отчетности:
  - а) договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
  - б) перечень платных услуг (работ), прейскурант цен;
  - в) книгу отзывов и предложений по предоставлению платных услуг (работ).

5.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг (выполняемых работ) наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения, нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта, но не превышать 20 человек.

5.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполнения работ), осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.8. Учреждение до заключения договора на оказание платных услуг обеспечивает потребителей бесплатной, доступной, и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных услуг (работ) с указанием, их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг (работ).

5.9. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) штатными работниками Учреждения либо привлекаемыми специалистами соответствующей квалификации. Лица, оказывающие платные услуги (выполняющие работы), несут перед потребителями персональную ответственность за полноту и качество услуг (работ).

## **6. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг (работ).**

6.1. Предоставление платных услуг (работ) Потребителям оформляется договором об оказании платных (занятия с оздоровительными группами) услуг (Приложение 1), которым регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Акт об оказанных услугах (п.3.2 пп. 4) сторонами не составляется. Факт оказания услуг (выполнения работ) фиксируется работниками Исполнителя в предусмотренных внутренних документах Исполнителя по учету посещения Потребителем занятий (табель учета посещаемости детей (приложение 3), список обучающихся за месяц (Приложения 4). В случае отсутствия до окончания месяца претензий к качеству оказания услуг со стороны Заказчика,

услуги по договору считаются оказанными надлежащим образом, данные заносятся в ведомость начислений за оказанные услуги (выполненные работы).

По всем остальным услугам составляется акт об оказанных услугах.

6.3. Договоры на платные услуги (работы), предоставляемые несовершеннолетним Потребителям, заключаются с их родителями (законными представителями) на основании заявлений.

6.4. При заключении договоров на оказание платных услуг (выполнение работ) стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

6.5. Цены на платные услуги (работы) рассчитываются на основании Постановления «Постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011г. № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказание услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе», на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов.

6.6. Размер платы за оказание платных услуг (выполнение работ), оказываемых Потребителям, устанавливается Учреждением в соответствии с Прейскурантом Учреждения, действующим на основании Постановления Брянской городской администрации.

6.7. Оплату за оказание платных услуг (выполнение работ) Потребитель производит ежемесячно в полном объеме до пятого числа месяца, в котором предоставляется услуга (работа), по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Документ, подтверждающий оплату услуг (работ) согласно прейскуранту (банковский чек), служит основанием для предоставления потребителю платных услуг (работ).

6.8. Отсутствие Потребителя на занятиях по неуважительной причине не является основанием для возврата уплаченных за оказываемые услуги (выполняемые работы) денежных средств. При отсутствии Потребителя на занятиях по уважительной причине в связи с болезнью более двух недель (при наличии документа из медицинского учреждения), а также в случае пропуска по уважительной причине - отпуск законного представителя (при наличии заявления, представленного до начала занятий за текущий месяц) Учреждение производит перерасчет по оплате за платные услуги (работы).

6.9. По инициативе Учреждения договор об оказании платных услуг (выполнении работ) может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) при неоплате стоимости оказываемых платных услуг (выполняемых работ) со дня подписания договора в течение 3-х рабочих дней.

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (выполнению работ) вследствие действий (бездействия) Потребителя.

6.10. Контроль качества и исполнения порядка оказания платных услуг (выполнения работ) осуществляет заместитель директора Учреждения по методической работе.

6.11. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» на основании Федерального закона «О бухгалтерском учете» и представлении отчетности о финансово - хозяйственной деятельности составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по приносящей доход деятельности, представляет её для подписания директору Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

## **7. Ответственность и права сторон по оказанию (выполнению) и получению платных услуг (работ).**

7.1. Исполнитель обязан:

-оказать платные услуги (выполнить работы) в порядке и в сроки, определенные договором и в объеме соответствующем поступившим за месяц денежным средствам, согласно представленным документам, подтверждающим факт оплаты;

-создавать условия для оказания платных услуг (выполнения работ), гарантирующие охрану и укрепление здоровья занимающихся;

-проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

7.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло по вине Потребителя или вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Потребители обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, технику безопасности в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;

-производить оплату услуг, предъявлять документ об оплате работнику Учреждения,



непосредственно оказывающему услугу;

7.4. Потребители вправе получать платные услуги (работы) надлежащего качества.

7.5. Потребители несут ответственность за сохранность и надлежащее состояние спортивного инвентаря в размере стоимости его ремонта, а в случае утраты инвентаря - в размере его розничной цены.

При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг (выполненных работ) условиям Договора на оказание платных услуг (выполнение работ) Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

-предоставление услуг (выполнение работ) в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

-назначения нового срока оказания услуг (выполнения работ);

-расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг (выполнении работ) не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.6. Права и обязанности Потребителей, их родителей (законных представителей), тренеров, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом Учреждения и договором на оказание платных услуг (выполнение работ), заключаемым между Исполнителем и родителями или другими законными представителями Потребителя.

7.7. Исполнитель и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг (выполнения работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

#### **8. Порядок расходования внебюджетных средств.**

8.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от внебюджетной деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете по внебюджетным средствам и находится в полном распоряжении Учреждения.

8.2. Использование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации и органов местного самоуправления.

8.3. Расчеты за оказанные услуги (выполненные работы) производятся безналичным путем через расчетный счет Учреждения.

8.4. Распределение финансовых средств от оказания платных услуг (выполнения работ) производится в следующем порядке:

8.4.1. до 40% дохода направляются на оплату труда и начисления на нее работников (тренеров), непосредственно занятых оказанием платной услуги «организация занятий с оздоровительными группами» с учетом индивидуального вклада;

8.4.2. от 60% (и более) дохода (за вычетом налога на прибыль) направляется на:

1. На оплату труда и начисления на нее работникам Учреждения административно-управленческого и вспомогательного персонала, занятым при оказании платных услуг (выполнении работ).

На оплату труда работников, указанных в настоящем пункте, направляется до 10% от собранной суммы за предоставленные платные услуги (выполненные работы).

2. На оплату труда и начисления на нее руководителя Учреждения производится в размере до 15% от собранной суммы за предоставленные платные услуги (выполненные работы).

3. На выплату материальной помощи работникам Учреждения, при наличии внебюджетных средств:

-в случае тяжелой болезни до 10 000 рублей;

-в случае смерти работника членам его семьи до 15000 рублей;

-в связи со смертью близкого родственника работника Учреждения (родители, дети, а также мужа (жены)) до 10 000 рублей.

4. На все виды расходов, связанных с командированием спортсменов и тренеров для участия в спортивных мероприятиях.

5. На оплату арендуемых помещений, приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, предметов хозяйственного назначения, наградную атрибутику, проведение мероприятий, участие в соревнованиях, оплату ГСМ. эксплуатацию автотранспорта, непосредственно используемого для предоставления платных услуг, оплату проезда в служебных целях работникам, обучение работников, командировочные расходы, связанные с предоставлением платных услуг, оплату за медицинский осмотр (обследование), содержание муниципального Учреждения

(услуги связи, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества), и другие статьи расходов, в том числе по договорам возмездного оказания услуг.

8.5. Для расчета оплаты труда тренерами представляются следующие документы:

- договора на оказание платных услуг (Приложение 1);
- расписание учебно-тренировочных занятий (Приложение 2);
- табель учета посещаемости детей (Приложение 3).
- список обучающихся за месяц (Приложение 4);

#### **9. Заключительные положения.**

9.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и направления использования внебюджетных средств.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.3. Информация о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) должна быть размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационном стенде, в месте, доступном для потребителей услуг (работ).

**Договор  
на оказание платных услуг**

г. Брянск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и ребенок \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор), о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1** Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услугу: \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Исполнителя**

**Исполнитель обязан:**

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с программой и расписанием занятий, разработанных Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к данному виду услуг.
- 2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем в случае болезни, лечения, карантина, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, или медицинских противопоказаний, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

**3. Обязанности Заказчика**

**Заказчик обязан:**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При зачислении Потребителя в спортивное учреждение и в процессе его занятий своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.
- 3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных услуг.
- 3.5. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-ти летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

**4. Обязанности Потребителя**

**Потребитель обязан:**

- 4.1. Посещать занятия согласно расписанию.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым тренером.
- 4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если заказчик, потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

По вопросам, касающимся организации и обеспечения исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего договора спортивной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

О достижениях, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечению срока действия настоящего договора.

**5.3. Потребитель вправе:**

Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;  
Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;  
Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения услуги во время занятий, предусмотренных расписанием.

**6. Оплата услуг**

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего договора, из расчета \_\_\_\_\_ рублей 1 занятие (час).

6.2. Оплата производится либо 100% предоплаты не позднее 05 числа текущего месяца, либо по факту получения услуги не позднее дня, следующего за получением услуги.

6.3. В случае оплаты за услуги в виде предоплаты деньги за пропущенные занятия не возвращаются. В случае болезни занимающегося, при обязательном предъявлении справки из медицинского учреждения, производится перерасчет.

**7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-ти летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) неоднократно нарушение обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем;
- б) нарушения сроков оплаты услуг по настоящему договору за два месяца, следующих друг за другом;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) занимающегося.

Договор считается расторгнут со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

**8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

8.1. В случае неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.2. За нарушение действующего законодательства и/или правил Исполнителя распорядка к Потребителю могут приниматься воспитательные меры вплоть до исключения из группы.

8.3. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. Срок действия договора и другие условия**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действуют до «\_\_» декабря 20\_\_г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**  
Наименование

ИНН/КПП  
Адрес:  
Банк  
р/с:  
к/с: ОКТМО  
КБК

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Заказчик:**  
Фамилия, имя, отчество

Адрес:

паспорт:

Родитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
учебно-тренировочных занятий  
на \_\_\_\_\_ учебный год

отделение \_\_\_\_\_ тренер \_\_\_\_\_

Учебная группа	Учебная нагрузка	Время и место проведения занятий						
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье

Тренер \_\_\_\_\_







**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале**

г. Брянск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МБУ СШОР по спортивной гимнастике, именуемой в дальнейшем «СШОР», в лице директора Новикова Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «СШОР» оказывает услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале из расчета \_\_\_\_\_ раза в неделю согласно предоставленному расписанию.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. «СШОР» обязуется предоставлять спортивный зал для физкультурно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале согласно предоставленному расписанию.
- 2.2. «Пользователь» обязуется соблюдать санитарные и противопожарные требования, установленные действующим законодательством РФ.
- 2.3. «Пользователь» обязуется своевременно производить оплату за оказанные услуги.

**3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

- 3.1. По настоящему договору стоимость услуги составляет \_\_\_\_\_ рублей в час.
- 3.2. Оплата за предоставленные услуги осуществляется «Пользователем» путем перечисления денежных средств на расчетный счет «СШОР» согласно предоставленным «Пользователю» счета и акта выполненных работ.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если они являются результатом обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания договора.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
- 5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по желанию одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны не менее, чем за 20 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 6.1. Споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами для достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.2. В случае невозможности разрешения возникших разногласий путем переговоров, все разногласия и споры подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительно в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

Настоящий договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«СШОР»

«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ»

УФК по Брянской области (МБУ СШОР по спортивной гимнастике л/с 20276Ч17100)  
 ИНН 3201003960 КПП 325701001  
 241050, г. Брянск, пр-т Ленина, 6-г  
 банк: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Брянской области г Брянск  
 Казначейский сч. 03234643157010002700  
 БИК ТОФК 011501101  
 ЕКС ТОФК 40102810245370000010  
 КБК 00000000000000000130

Директор

Н. В. Новиков

М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

на услуги по организации и проведению спортивных мероприятий

г. Брянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Новикова Н.В. действующий на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Исполнитель» оказывает «Заказчику» услугу по организации и проведению спортивных \_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Исполнитель» обязуется оказать услугу по организации и проведению спортивных мероприятий.

2.2 «Заказчик» обязуется оплатить за услугу по организации и проведению спортивных мероприятий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

**3. РАСЧЁТ**

3.1. Оплата производится безналичным расчетом по предоставлению «Заказчику» счета на оплату и акт выполненных работ.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение времени исполнения сторонами своих обязательств.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

МБУ СШОР  
по спортивной гимнастике  
241050, г. Брянск, пр-кт Ленина, 6г.  
ИНН 3201003960, КПП 325701001  
банк: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА  
РОССИИ/УФК по Брянской области  
г. Брянск  
Казначейский сч. 03234643157010002700  
БИК ТОФК 011501101  
ЕКС ТОФК 40102810245370000019  
КБК 00000000000000000130

ЗАКАЗЧИК

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Новиков