

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023202741374 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2023 за ГРН 2233200035836



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008FDD381EC9688F6B19D72D786663DB6D
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич
заместитель начальника
Действителен: с 28.02.2023 по 23.05.2024

Утвержден
постановлением Брянской
городской администрации
от 11.03.2023 № 909-17

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по спортивной гимнастике»

г. Брянск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике была создана на основании постановления администрации города Брянска от 05.01.1999 № 6, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1023202741374.

Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике на основании постановления администрации города Брянска от 28.11.1999 № 1299.

Муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике на основании постановления администрации города Брянска от 26.02.2001 № 270-п.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» на основании постановления Брянской городской администрации от 30.11.2011 № 3196-п.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» на основании постановления Брянской городской администрации от 13.07.2016 № 2357-п.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной акробатике» реорганизовано путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» на основании постановления Брянской

городской администрации от 23.11.2016 № 4090-п. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» является универсальным правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной акробатике».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» на основании постановления Брянской городской администрации от 25.12.2018 № 4053-п.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивной гимнастике» на основании постановления Брянской городской администрации от 10.01.2023 № 6-п.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивной гимнастике» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по спортивной гимнастике» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Брянск. Функции и полномочия учредителя осуществляет Брянская городская администрация.

Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации.

1.3. Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части утверждения муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности выполняет комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Брянск (далее по тексту – Собственник).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Брянска, изданными в пределах их компетенции, является Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой

организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска, настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по спортивной гимнастике». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ по спортивной гимнастике.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Место нахождения Учреждения: 241050, г. Брянск, просп. Ленина, д. 6Г.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в спортивные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования процесса спортивной подготовки.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается

принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в сфере образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования гражданам Российской Федерации, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта), подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Брянской области и оказание муниципальных услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – Программы) по видам спорта: спортивная гимнастика, спортивная акробатика, прыжки на батуте на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- учебно- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (на спортивно-оздоровительном этапе).

2.3. Задачи Учреждения:

- подготовка обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- общефизическая, специальная и спортивная подготовка обучающихся, укрепление их здоровья, формирование здорового образа жизни;

- выявление, развитие и поддержка талантливых спортсменов из числа обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям обучающихся;

- подготовка спортсменов массовых разрядов и спортсменов высокого класса, способных войти в составы спортивных сборных команд Брянской области;

- обеспечение участия обучающихся, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- вовлечение максимально возможного числа населения города в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к спорту;

- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

- пропаганда здорового образа жизни, участие в реализации в городе Брянске Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, служащим достижению целей деятельности, указанных в п. 2.1, является реализация Программ по видам спорта, указанным в п. 2.2., в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования и инвентаря;

- предоставление спортивной базы для проведения физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий, выставок, учебно-тренировочных сборов;

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- организация занятий с оздоровительными группами, в том числе по видам спорта;

- консультативные услуги тренеров-преподавателей, инструкторов по обучению населения спортивным навыкам, не предусмотренные

соответствующими федеральными стандартами спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании в том числе:

- обеспечивать реализацию Программ в полном объеме и соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- создавать безопасные условия процесса реализации Программ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими защиту жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается при прекращении действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (летние лагеря с дневным пребыванием на базе Учреждения).

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение реализует Программы в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в Учреждении.

3.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Учебно-тренировочный процесс (реализация Программ) начинается в Учреждении с 1 января, Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение организует реализацию Программ в соответствии с годовым учебным планом, расписанием занятий, утвержденными

Учреждением.

3.3. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.4. Прием в Учреждение лиц для прохождения обучения по Программам осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учреждению муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Минимальный возраст лиц для зачисления и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки устанавливается Программами по видам спорта. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Подача заявлений о приеме в Учреждение производится в соответствии с его графиком работы. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для зачисления в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие отбор в соответствии с установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки по видам спорта нормативами общей и специальной физической подготовки.

3.9. Основаниями для отказа приема в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

3.10. Правила перевода обучающихся на следующий год обучения в Учреждение, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

Количество обучающихся в группах, возраст, продолжительность занятий определяются локальными актами Учреждения.

Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

Права и обязанности участников процесса реализации Программ устанавливаются локальными актами Учреждения

3.11. Процесс реализации Программ в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Земельные участки, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться земельными участками, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Сделки с закрепленным за Учреждением движимым имуществом (передача в собственность других юридических лиц, мена, передача в залог и т.д.), имеющим первоначальную, восстановительную стоимость до 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки, осуществляются по решению Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, от 200-4000-кратных минимальных размеров оплаты труда - осуществляются по решению Брянской городской администрации, сделки с

движимым имуществом, первоначальная стоимость которого превышает 4000-кратный минимальный размер оплаты труда, на основании Решения Брянского городского Совета народных депутатов.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Списание движимого имущества, имеющего первоначальную, восстановительную стоимость до 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, учреждением осуществляется по согласованию с комитетом по физической культуре и спорту Брянской городской администрации, свыше 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки, осуществляется только с согласия Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными документами Брянской городской администрации.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Брянск на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Брянск на иные цели.
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- добровольные пожертвования, безвозмездные, благотворительные и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных, средства спонсоров;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение обязано содержать в исправном состоянии, своевременно производить техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве

оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в установленном действующим законодательством порядке следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- с согласия собственника имущества Учреждение вправе осуществлять внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Брянска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Брянской городской администрации после согласования кандидатуры Брянским городским Советом народных депутатов.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.1.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- представляет в комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства и своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает нормативные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами процесса реализации Программ, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений общего собрания работников Учреждения, педагогического совета;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, издает приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

- утверждает графики работы и учебно-тренировочную нагрузку работников;
- назначает контрактного управляющего;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- выполняет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Директор Учреждения вправе приостановить решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.1.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг (выполнением работ);
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и

(или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами города Брянска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.1.3. Директор несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Брянска и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской

администрации;

- за организацию условий для безопасного пребывания в Учреждении лиц, проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

5.2. Учредитель:

- осуществляет контроль деятельности Учреждения по реализации Программ;

- осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Брянск.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

В Учреждении может быть создан попечительский совет, полномочия которого определяются локальными актами Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением. Действует бессрочно.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;

2) разработка программы развития Учреждения;

3) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;

4) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определение ее численности и срока полномочий;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

б) принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного,

исходит от руководителя Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

Общее собрание действует на основании утвержденного руководителем Учреждения положения об общем собрании работников Учреждения.

5.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса. Действует бессрочно. Действует на основании положения о Педагогическом совете, который принимается общим собранием и утверждается руководителем Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

В своей работе Педагогический совет:

- 1) ориентирует деятельность тренеров-преподавателей на совершенствование процесса спортивной подготовки;
- 2) принимает решения о допуске обучающихся к сдаче контрольно-переводных нормативов, переводе обучающихся на следующие этапы подготовки.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания совета. Внеочередные заседания могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети тренерско-преподавательского состава. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности тренерско-преподавательского состава Учреждения. Решения принимаются, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется советом. Решения оформляются протоколом.

5.3.3. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетных средств и оказанию Учреждению организационной, консультативной и иной

помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, в том числе расположенных за пределами муниципального образования и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда тренерско-преподавательского состава и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет избирается на общем собрании из числа обучающихся, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения.

Попечительский совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Члены попечительского совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

Попечительский совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности членов. Решения принимаются, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

О своей деятельности попечительский совет отчитывается перед общим собранием коллектива Учреждения не реже одного раза в год.

Регламент работы, в том числе избрание председателя, членов попечительского совета, срок их полномочий, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются попечительским советом самостоятельно. Принимаемые решения оформляются протоколом. Такие решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете Учреждения, принятом на общем собрании и утвержденном руководителем Учреждения.

5.4. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их инициативе создается Родительский совет.

Родительский совет является добровольным объединением родителей,

созданным с целью содействия Учреждению, оказания ему организационной, консультационной и иной помощи. Родительский совет действует в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Учреждения. Родительский совет избирается на общем родительском собрании Учреждения на очередной учебный год. К компетенции родительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

5.5. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, соглашениями.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Брянской городской администрации.

6.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения может быть осуществлена по предложению комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации. Окончательное решение принимается Учредителем и оформляется постановлением Брянской городской администрации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации. Состав комиссии определяется правовым актом Брянской городской администрации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом,

кредиторами, работниками Учреждения, передаются Собственнику.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в МБУ «Архив г. Брянска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главный специалист комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации

О.В. Барсукова

Председатель комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации

А.Г. Погорелов

Заместитель Главы городской администрации

В.М. Миронова

